



常熟市优租房租赁管理网上服务平台

企业用户手册

文档编号:	QR-SE-TS-04
当前版本:	V0.2
作 者:	姚东
发布日期:	2017-12-20

地 址：苏州市工业园区凤里街汀兰巷 183 号
沙湖科技园 7 栋 B 座

邮 编：215026

电 话：(0512) 62882228

传 真：(0512) 62882229

网 址：www.hanwintech.com



版本历史

版本/状态	作者	参与者	起止日期	备注
V0.1/新建	姚东		2017-11-30	新建
V0.2/修改	姚东		2017-12-20	修改



目 录

1	登录系统	4
1.1	登录界面	4
2	系统介绍	4
2.1	常规操作	4
3	如何实现单位注册?	6
4	如何实现员工申请? (单位申请账户).....	8
5	如何实现员工申请? (单位管理账户).....	9
6	如何修改企业基本信息?	11
7	如何修改企业密码、员工密码?	12
8	如何实现信息查询功能?	13
8.1	如何查询已缴费用?	13
8.2	如何查询未缴费用?	13
8.3	如何查询合同信息?	14
8.4	如何查询员工信息?	14
9	如何查询优租房申请审核结果?	16



1 登录系统

1.1 登录界面

当您获知了访问本系统的地址和属于系统管理员账号密码时，欢迎使用本系统。

请打开 IE、Chrome、360 浏览器，在地址栏输入本系统地址，进入常熟市优租房租赁管理网上服务平台

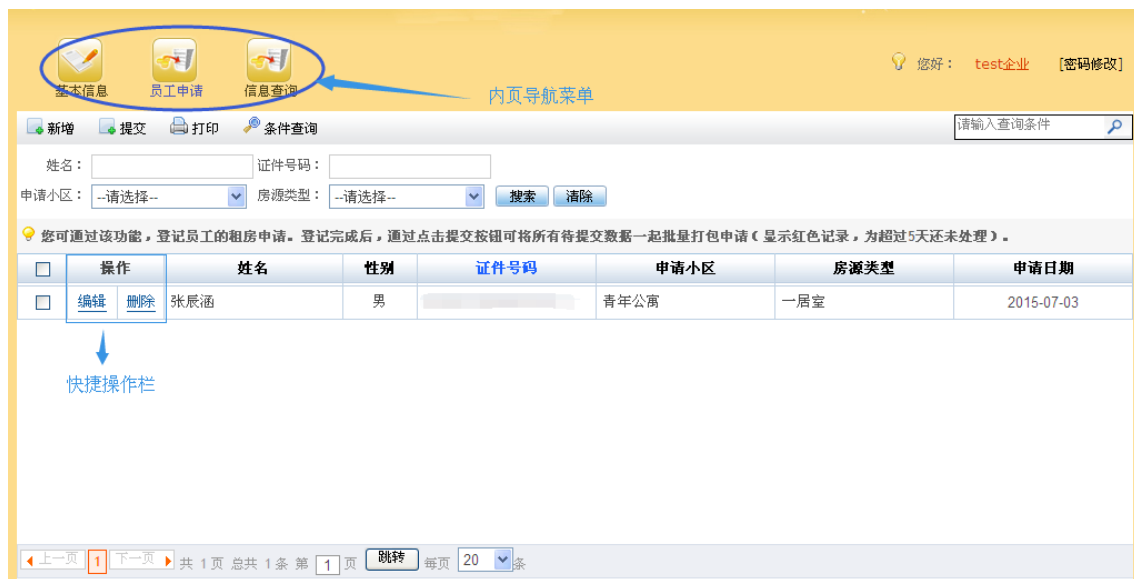
登录页面，如下图：

输入正确的用户名（单位公积金编号）、密码后，选择“单位管理账户”或“单位申请账户”，然后按“登录”按钮，登录成功后会进入到系统首页。

2 系统介绍

2.1 常规操作


本系统有统一的页面布局，有统一的操作规范。在您开始工作前，熟悉了如下操作说明后，您将不再迷茫。



● 修改信息


- 1、在所需修改的记录前，点击“编辑”按钮；
- 2、在弹出的编辑页面修改对应的字段；
- 3、按“保存”按钮，提示修改成功。

● 删除信息


- 1、在数据列表的第一列，勾选一条或多条数据；
- 2、按  按钮，提示确认是否删除；
- 3、按“确定”按钮后，提示删除成功。

注意：系统正在被使用的数据不能直接删除。

● 查看信息

在数据前点击  按钮，则可进入查看其内容。

● 打印信息

- 1、在一条数据前点击  按钮，弹出打印方式选择页面，如下图所示：



- 2、选择打印方式，点击“确定”按钮；
- 3、即可将文件打开或者保存到本地。

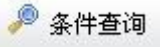
● 搜索信息



4、支持模糊综合查询和高级条件查询。

5、

6、可以按记录行的部分关键字段模糊查询到数据。

7、点击  按钮：查询结果直接显示在下面的数据列表中。

- **翻页：**当数据列表中数据超出一页时，系统底部就会有分页功能。该功能会统计出该数据列表中总共有多少条数据，可以设置每页显示数据条数，一般默认为 20；可以点击“首页”、“上一页”、“下一页”、“跳转”实现翻页功能，或跳转到指定页数。



- **调整页面大小：**

此系统中所有弹出的页面都可调整其大小，将鼠标移至弹出页面的边框部位，当光标变成双箭头时便可调整此页面的大小。

3 如何实现单位注册？

点击登录页“单位注册”按钮进入其页面，如下图所示：

常熟市优租房租赁管理网上服务平台

单位注册

单位注册信息	
*注册分类：	--请选择-- 1. 企业为所属员工直接缴纳公积金的，请选择【普通企业】注册。 2. 机关事业单位为所属员工直接缴纳公积金的，请选择【机关事业单位】注册。 3. 企业（机关事业单位）通过第三方公司为所属员工缴纳公积金的请选择【委托代缴单位】进行注册。
*公积金缴交单位名称：	必须与公积金中心留的名称保持一致，有括弧的需要注意括弧的大小写！
*就业单位统一社会信用代码或组织机构代码证或事业单位法人证号：	三证合一的请录入统一社会信用代码证号；未三证合一的录入组织机构代码证号；事业单位录入事业单位法人证号。
*单位公积金编号：	将作为系统登录账户使用！
*单位联系人：	*传真：
*联系人手机：	*联系人座机：
*所属区镇：	-- 请选择 -- 请选择企业所属区镇！
*单位注册地址：	
*单位管理账户登录密码：	该密码为单位联系人登录系统密码，请不要将泄露于员工！
*再次输入单位管理账户登录密码：	
*单位申请账户登录密码：	凡是用员工密码登录系统填写信息一律视同本单位员工填写，请不要将员工密码泄露！
*再次输入单位管理账户登录密码：	
*单位申请账户登录密码：	凡是用员工密码登录系统填写信息一律视同本单位员工填写，请不要将员工密码泄露！
*再次输入单位申请账户登录密码：	
*组织机构代码证（或统一社会信用代码证或事业单位法人证书）扫描件：	选择文件 未选择任何文件 请上传组织机构代码证（或统一社会信用代码证或事业单位法人证书）扫描件！
补充材料附件：	选择文件 未选择任何文件 请上传补充材料附件！
<input type="button" value="提交"/> <input type="button" value="返回"/>	

版权所有：常熟市国兴置业有限公司 地址：常熟市虞山镇藕渠太平街金枫家园50幢 技术支持：江苏瀚远科技股份有限公司
注册申请咨询：常熟市住房保障中心，电话52923117；常熟市房产管理处，电话52791167。签约入住咨询：常熟市国兴置业有限公司，电话：52790922

填写注册单位信息，点击“提交”即可。提交后，需等待房管住工作人员对其进行审核，审核通过后，此单位即可登录进入此系统。

填表注意事项：注册分类分为（普通企业、机关事业单位和委托代缴单位）。分别针对企业为所属员工直接缴纳公积金和机关事业单位为所属员工直接缴纳公积金的和单位通过第三方公司为所属员工缴纳公积金三种情况。选择注册类型时，需要区分开来。

- 当单位为普通企业时，需采集工作单位（亦即公积金缴交单位）名称、工作单位组织机构代码、企业公积金编号
- 当单位为机关事业单位时，需采集工作单位（亦即公积金缴交单位）名称、



工作单位组织机构代码、企业公积金编号

- 当企业为委托代缴企业时，需采集工作单位名称、工作单位组织机构代码、
公积金缴交单位名称、公积金缴交单位公积金编号

4 如何实现员工申请？（单位申请账户）

使用“单位申请账户”登录，进入员工申请页面，如下图所示：

常熟市优租房租赁管理网上服务平台

优租房租赁申请表

个人概况

*姓名：

*性别：

--请选择--

*出生日期：

*身份证号码：

请输入18位有效身份证号码！

*政治面貌：

--请选择--

*移动电话：

籍贯：

固定电话：

Email：

*民族：

--请选择--

*个人公积金编号：

*户籍所在地：

*居住地址：

配偶信息

*婚姻状况：

--请选择--

租房要求

*申请起租日：

*申请项目：

--请选择--

*房源类型：

--请选择--

居住喜好：

希望同住人姓名

付款方式

*租金交缴方式：

--请选择--

学历信息

*学历：

--请选择--

*学位：

--请选择--

*毕业时间：

职称等级：

--请选择--

*毕业证书编号：

单位信息

工作单位名称：

333333333

组织机构代码：

333333333

缴文单位公积金编
号：

333333333

缴文单位全称：

人力资源333

所属区镇：

虞山街道办事处

单位地址：

3333333333

联系人电话：

62882097

企业联系人：

333333333

联系人手机：

13914009610

附件信息

*个人头像：

选择文件

未选择任何文件

请上传个人头像扫描件或扫描件压缩包！

*学历证明：

选择文件

未选择任何文件

请上传学历证明扫描件或扫描件压缩包！

结婚证：

选择文件

未选择任何文件

请上传结婚证扫描件或扫描件压缩包！

高层次人才证明：

选择文件

未选择任何文件

请上传高层次人才证明扫描件或扫描件压缩包！

第 8 页 共 17 页

“申请项目”加载可对外出租的小区信息。

普通企业员工申请填写申请信息并上传附件后点击保存即可。

员工填写完租赁申请后，需要联系企业联系人使用“单位管理账户”进行提交，才能进行后续的审核等事宜。

备注：

- 1、已申请优租房或正在租赁优租房的人员，不能进行重复申请
- 2、已租满3年享受期的申请人，不能再次发起租赁申请

5 如何实现员工申请？（单位管理账户）

点击导航菜单中的“员工申请”进入，页面如下图所示：

- 新增员工申请：

点击“新增”按钮进入其页面，如下图所示：

常熟市优租房租赁管理网上服务平台

优租房租赁申请表

个人概况

*姓名：

*性别：

--请选择--

*出生日期：

*身份证号码：

请输入18位有效身份证号码！

*政治面貌：

--请选择--

*移动电话：

籍贯：

固定电话：

Email：

*民族：

--请选择--

*个人公积金编号：

*户籍所在地：

*居住地址：

配偶信息

*婚姻状况：

--请选择--

租房要求

*申请起租日：

*申请项目：

--请选择--

*房源类型：

--请选择--

居住喜好：

希望同住人姓名

付款方式

*租金支付方式：

--请选择--

学历信息

*学历：

--请选择--

*学位：

--请选择--

*毕业时间：

职称等级：

--请选择--

*毕业证书编号：

单位信息

工作单位名称：

333333333

组织机构代码：

333333333

缴文单位公积金编号：

333333333

缴文单位全称：

人力资源333

所属区镇：

虞山街道办事处

单位地址：

3333333333

联系人电话：

62882097

企业联系人：

333333333

联系人手机：

13914009610

附件信息

*个人头像：

选择文件

未选择任何文件

请上传个人头像扫描件或扫描件压缩包！

*学历证明：

选择文件

未选择任何文件

请上传学历证明扫描件或扫描件压缩包！

结婚证：

选择文件

未选择任何文件

请上传结婚证扫描件或扫描件压缩包！

高层次人才证明：

选择文件

未选择任何文件

请上传高层次人才证明扫描件或扫描件压缩包！

填写申请信息，点击“保存”按钮即可。保存完成后，确认无误后需要进行提交操作。

备注：

- 1、已申请优租房或正在租赁优租房的人员，不能进行重复申请

2、已租满3年享受期的申请人，不能再次发起租赁申请

● 提交申请：

选择需要提交的数据，点击“提交”按钮，如下图所示：



系统提示页面点击“是”按钮，则提交成功。数据流转到房管局进行资格审核，可在首页面“申请审核查询”下查看到审核结果。

- 打印申请表

选择列表中的一条记录，点击打印弹出如下图所示：



点击确认按钮打印员工申请表。

打印申请表也可以在外网登录页面“查询审核进度”下录入待提交、待初审、再受理状态的记录，查到进度后可以打印申请表

- 修改员工申请：

此操作可参加 2.2 [常规操作](#) 下的“修改信息”。

- 删除员工申请：

此操作可参见 2.2 [常规操作](#) 下的“删除信息”。

6 如何修改企业基本信息？

点击首页导航菜单中的“基本信息”进入，页面如下图所示：

常熟市优租房租赁管理网上服务平台

首页 退出

您好: yaod测试企业 [密码修改]

基本信息 员工申请 信息查询

单位信息

单位名称: yaod测试企业	组织机构代码证号: 000000000000000000
公积金编号: 00000000	*单位联系人: yaod
*联系电话: 62882097	*联系手机: 13914009610
Email: yaodong@hanwintech.com	公租房相关联系信息将发送至该邮箱!
*单位地址: 000000000000000000	

附件信息 注: 单个附件不能超过500K

*组织机构代码证扫描件: 未选择任何文件

补充材料: 未选择任何文件

版权所有: 常熟市国兴置业有限公司 地址: 常熟市虞山镇福源太平街金枫家园50幢 技术支持: 江苏瀚远科技股份有限公司
注册申请咨询: 常熟市房产管理处, 电话52792553; 签约入住咨询: 常熟市国兴置业有限公司

修改企业基本信息, 点击“保存”按钮即可。

7 如何修改企业密码、员工密码?

点击企业登录首页的“密码修改”, 页面如下图所示:

常熟市优租房租赁管理网上服务平台

首页 退出

您好: yaod测试企业 [密码修改]

基本信息 员工申请 信息查询

密码修改

联系人登录密码修改

原企业登录密码:

*企业登录密码:

*再次输入企业登录密码:

单位员工申请密码设置

*员工登录密码:

*再次输入员工登录密码:

版权所有: 常熟市国兴置业有限公司 地址: 常熟市虞山镇福源太平街金枫家园50幢 技术支持: 江苏瀚远科技股份有限公司
注册申请咨询: 常熟市房产管理处, 电话52792553; 签约入住咨询: 常熟市国兴置业有限公司

联系人登录密码修改一栏录入原始密码、输入两次一样的新密码; 单位员工申请密码设置一栏录入两次一样的新密码, 点击保存即可完成联系人登录密码、单位员工

密码的修改

8 如何实现信息查询功能？

点击导航菜单中的“信息查询”，默认进入“已缴费用”标签页，页面如下图所示：

 基本信息

 员工申请

 信息查询

您好： 2.23test1企业 [密码修改]

已缴费用 未缴费用 合同查询 申请信息

条件查询

租户姓名：

合同编号：

租赁位置：

支付方式：

-- 请选择 --

费用类型：

-- 请选择 --

缴费状态：

-- 请选择 --

收取日期：

至：

清除

搜索

您可通过该功能，查询已缴费用清单信息。

<input type="checkbox"/>	租户姓名	证件号码	费用类型	支付方式	缴费状态	收取金额	期数	收取日期	收取人
<input type="checkbox"/>	3.10test1	2222222222223232	租金	银行代扣	正常缴纳	1600.00	5	2017-03-26	管理员
<input type="checkbox"/>	3.10test1	2222222222223232	租金	银行代扣	正常缴纳	1600.00	6	2017-03-26	管理员
<input type="checkbox"/>	3.10test1	2222222222223232	租金	银行代扣	正常缴纳	1600.00	3	2017-03-26	管理员
<input type="checkbox"/>	3.10test1	2222222222223232	押金	POS机	正常缴纳	1000.00	-	2017-03-26	管理员
<input type="checkbox"/>	3.10test1	2222222222223232	租金	POS机	延期缴纳	1600.00	1	2017-03-26	管理员
<input type="checkbox"/>	3.10test1	2222222222223232	滞纳金	POS机	正常缴纳	59360.00	1	2017-03-26	管理员
<input type="checkbox"/>	3.10test1	2222222222223232	租金	银行代扣	正常缴纳	1600.00	9	2017-03-17	管理员

← 上一页

1 2 3 下一页 →

共 3 页 总共 51 条 第 1 页

跳转

每页 20 条

8.1 如何查询已缴费用？

点击“信息查询”下的“已缴费用”进入，页面如上图所示。

8.2 如何查询未缴费用？

已缴费用 未缴费用 合同查询 申请信息

条件查询

<input type="checkbox"/>	租户姓名	证件号码	费用类型	应缴金额	期数	应缴日期	租赁位置
<input type="checkbox"/>			提前退租违约金	100.00	-		青年公寓2号楼0305室床位4
<input type="checkbox"/>			提前退租违约金	250.00	-		青年公寓青年公寓5号楼0305室床位...
<input type="checkbox"/>			提前退租违约金	260.00	-		青年公寓2号楼1506室床位3
<input type="checkbox"/>			提前退租违约金	500.00	-		青年公寓2号楼1506室床位1
<input type="checkbox"/>			提前退租违约金	600.00	-		青年公寓1号楼2406室
<input type="checkbox"/>			提前退租违约金	700.00	-		青年公寓青年公寓第5号楼0104室
<input type="checkbox"/>			提前退租违约金	1200.00	-		青年公寓1号楼2406室
<input type="checkbox"/>			租金	250.00	2	2015-06-12	青年公寓2号楼1506室床位4

← 上一页

1 2 3 4 5 6 下一页 →

共 9 页 总共 173 条 第 1 页

跳转

每页 20 条

点击“信息查询”下的“未缴费用”进入，页面如下图所示：

8.3 如何查询合同信息？

点击“信息查询”下的“合同查询”进入，页面如下图所示：

<input type="checkbox"/>	租户姓名	证件号码	企业名称	合同编号	合同类型	租赁开始日期↑
<input type="checkbox"/>			test企业	QNGY2015050060	新签	2015-05-26
<input type="checkbox"/>			test企业	JHGY2016030006	新签	2015-05-26
<input type="checkbox"/>			test企业	QNGY2015050061	新签	2015-05-26
<input type="checkbox"/>			test企业	QNGY2015050064	新签	2015-05-27
<input type="checkbox"/>			test企业	QNGY2016030011	续签	2016-05-01

- 打印租赁合同：

选择一条数据，点击“打印合同”按钮，如下图所示：

“打印租赁合同”页面选择打印方式，点击“确定”按钮，即可将合同下载到本地或打开。

8.4 如何查询员工信息？

点击“信息查询”下的“员工申请查询”进入，页面如下图所示：

基本信息
 员工申请
 信息查询

您好: 2.23test1企业 [密码修改]

已缴费用 未缴费用 合同查询 申请信息

条件查询
 取消申请

姓名: 证件号码: 申请项目: --请选择-- 房源类型: --请选择--
 状态: --请选择-- 申请日期: 至:

您可通过该功能查询员工申请信息:

<input type="checkbox"/>	操作	姓名	身份证号码	申请小区	房源类型	状态	手机	联系电
<input type="checkbox"/>		3.17test2		零散项目1	一居室	已入住	13040504050	86896896
<input type="checkbox"/>		3.18test1		青年公寓	一室单人房	终止	13903040403	454365
<input type="checkbox"/>		46	4564	零散项目1	一居室	待提交	13344444444	646464
<input type="checkbox"/>		3.15test2	6467557857	青年公寓	一室单人房	待提交	13546662877	698689
<input type="checkbox"/>		3.15test1	64557857589	零散项目1	一居室	已入住	13677780006	65354
<input type="checkbox"/>		1		零散项目1	一居室	终止	15190699465	
<input type="checkbox"/>		3.10test1	2222222222223232	零散项目1	一居室	已入住	13443344444	343434

共 2 页 总共 29 条 第 1 页 每页 20 条

- 查看员工申请:
点击一条记录前的“查看”按钮进入, 页面如下图所示:

申请查看

个人概况

姓名:	3.17test2	性别:	男	出生日期:	1982-08-21
身份证号码:		政治面貌:	群众		
移动电话:	13040504050	籍贯:	986896	固定电话:	86896896099907
邮箱:	79@3434.com	民族:	苗族	个人公积金编号:	9683849595
户籍所在地:	89745				
居住地址:	454545				

配偶信息

婚姻状况:	未婚
-------	----

租房要求

申请起租日:	2017-03-16	申请项目:	零散项目1	房源类型:	一居室
居住喜好:	4545	友情提示: 目前单人房房源暂无, 申请人可以选择合租或者有空余单人房时再入住!			

付款方式

- 取消申请:
优租房申请提交后, 可对缴费前的申请单进行取消申请操作。
选择一条“待受理”或“待审核”状态的记录, 点击“取消申请”按钮进入其页面, 如下图所示:



“取消申请”页面点击“获取验证码”按钮，则对应手机将收到短信验证码。（可在内网“短信发送历史”页面查看）

“取消申请”页面填写正确的短信验证码，取消原因，点击“确定”按钮，即可完成取消申请操作。

完成取消申请操作后，可立即再重新申请优租房。

确认取消提示页面点击“否”按钮，则关闭“系统提示”，未将选中记录进行取消申请操作。

9 如何查询优租房申请审核结果？

返回到外网登录界面，在“申请审核查询”模块下可查询到审核结果，界面如下图所示：

申请审核查询

证件号码: 查询

【查询结果】

暂时没有查询结果

姓名	申请时间	审核进度
李冉冉	2015-01-25 16:12:27	待缴纳费用
李敏	2015-01-25 16:09:55	待缴纳费用
张琳	2015-01-20 16:31:00	待缴纳费用
...

输入正确的人才公寓申请“证件号码”，点击“查询”，即可查询到审核结果。此处审核结果分为下列几种：



1. 优租房-个人申请保存后未提交的，或者审核不通过的情况，可修改申请信息，如下图所示：

申请审核查询

证件号码： 查询

【查询结果】

待提交

[修改申请信息](#)

点击“修改申请信息”，可进入修改其申请信息，并且单位联系人可对其进行提交操作。

2. 人才公寓-申请信息提交后，处于申请受理状态的，如下图所示：

申请审核查询

证件号码： 查询

【查询结果】

待受理

3. 优租房-其他审核结果情况，主要有“待提交”、“待审核”、“轮候”、“待合同生成”、“待缴纳费用”、“待合同签章”、“待入住受理”、“已入住”、“终止”、“解除”、“不通过”这边就不一一介绍了，主要是每个审核步骤的结果。